

Приложение №1

МБОУ «СОШ №30» от № 272

Согласовано  
Заместитель директора по ВР  
Т.В.Климина



Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №30»  
С.С.Каримова  
2023г.

План мероприятий,  
направленных на организацию работы Школьной службы медиации (примирения)  
МБОУ «СОШ №30»

Цели:

создание условий для реализации восстановительных технологий в системе профилактики правонарушений несовершеннолетних

Задачи:

- Установление порядка организации и проведения восстановительных программ;
- Снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе;
- Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе;
- Реализация восстановительных программ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1.	Создание школьной службы медиации/примирения (далее - ШСМ): - изучение нормативно-правового обеспечения деятельности (письмо департамента образования от 20.02.2014 № 14/01-30-224 «О методических рекомендациях по организации служб школьной медиации»; - определение состава (педагоги и учащиеся, родители); - разработка положения о ШСМ в соответствии со стандартами восстановительной медиации; - планирование на 2023/2024 учебный год.	ноябрь	Приказ о создании школьной службы медиации/примирения (ШСМ) Утверждение положения ШСМ Утверждение руководителя (куратора) и состава ШСМ Утверждение плана работы ШСМ	Руководитель образовательной организации, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
2.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе ШСМ: - на педагогическом совете; - на родительских собраниях; - на совете старшеклассников; - проведение линеек «Организация ШСМ в школе»	Ноябрь декабрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
3.	Семинар-совещание для педагогов «Об организации школьной	ноябрь	Выработка пакета документов.	Заместитель директора по ВР

	службы медиации/примирения в образовательных организациях»		регламентирующей деятельность ШСМ	Педагог-психолог
4.	Размещение информации о деятельности ШСМ на сайте школы	в течение учебного года	Страница на сайте	Куратор ШСМ, администратор сайта
5.	Выпуск информационного стенда о создании ШСМ	в течение учебного года	Стенд	Куратор ШСМ
6.	<p>Проведение восстановительных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предварительный этап: сбор информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам), выбор типа программ;</li> <li>- предварительная встреча с «нарушителем» (обидчиком);</li> <li>- предварительная встреча с «пострадавшим» (жертвой);</li> <li>- примирительная встреча конфликтующих сторон</li> </ul>	в течение учебного года	<p>Мониторинг конфликтности в школе<sup>1</sup></p> <p>Защита законных интересов несовершеннолетних</p>	куратор ШСМ (педагог-психолог, социальный педагог)
7.	Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу ШСМ - заявка, регистрационная карточка, подготовка бланков, ведение протоколов ШСМ и пр.	в течение года	Утвержденные в службе документы	Директор, заместитель директора по ВР, куратор ШСМ
8.	Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе. Итоговая оценка эффективности деятельности ШСМ	апрель, май	Проведение мониторинга отчеты медиаторов, отчет куратора	Куратор ШСМ
9.	Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа школьной службы медиации/примирения»	в течение года	Создание электронной библиотеки	Куратор ШСМ
10.	Повышение квалификации куратора ШСМ	в течение года		Руководитель ОО, ИМЦ
11.	Обучение новых медиаторов, а также школьников и педагогов школы восстановительной коммуникации и восстановительным практикам	в течение года		Куратор ШСМ